



# જિલ્લા શિક્ષણ અને તાલીમ ભવન સંતરામપુર જિ.મહિસાગર



## વાર્ષિક કાર્ય યોજના : 2021-22

તૈયાર કરનાર:—  
શ્રી ડી.સી.વસૈયા  
સિ.લેકચરર  
પી એન્ડ એમ શાખા  
ડાયટ સંતરામપુર

માર્ગદર્શક:—  
ડો.એ.વી.પટેલ  
પ્રાચાર્ય  
ડાયટ સંતરામપુર

પ્રેરક:—  
ડો. ટી.એસ.જોષી  
નિયામકશ્રી  
જીસીઈઆરટી ગાંધીનગર

જિલ્લા શિક્ષણ અને તાલીમ ભવન સંતરામપુર જિ.મહિસાગર

ફોન નંબર:—(02675) 220059, 220092

વેબસાઈટ : [www.dietsantrampur.org](http://www.dietsantrampur.org)

ઈમેઈલ:—dietsantrampur1@gmail.com

## પ્રસ્તાવના

આયોજન એ વર્તમાનને સુનિશ્ચિત કરતી અને ભવિષ્યનું ઘડતર કરતી પ્રક્રિયા છે. આયોજન એ સતત ચાલતી વિકસિત પ્રક્રિયા છે. પરંતુ તેને જડ માળખામા સ્વીકારી ન લેતા તેમા લચીલાપણું હોવું જોઈએ. જિલ્લા શિક્ષણ અને તાલીમ ભવન સંતરામપુરનું વર્ષ:—૨૦૨૧—૨૨નું આગામી આયોજન મુકતા હર્ષ અને ગૌરવની લાગણી અનુંભવુ છું.

આ વાર્ષિક કાર્ય પરીયોજના વર્ષ:—૨૦૨૧—૨૨મા જીસીઈઆરટી મારફતે મળતી વિવિધ ગ્રાન્ટોને ધ્યાનમા રાખી આ આગામી આયોજન નક્કી કરવામા આવેલ છે. ઉપરાંત ગુણવતામય શિક્ષણ માટેના કાર્યક્રમો જેવા કે બાળમેળા, વિજ્ઞાન મેળા, રમતોત્સવ, ટી.એલ.એમ તથા યોગ શિક્ષણ મુંકવામા આવેલ છે.

ડાયટના આ વર્ષના કાર્યક્રમો મોટા ભાગે શિક્ષણ જગતમા આવતા નવીન પ્રવાહો અને નવીન અભ્યાસક્રમને ધ્યાનમા રાખીને નક્કી કરવામા આવ્યા છે. વળી વિશિષ્ટ જુથોના કાર્યક્રમો, ઓછી કન્યા કેળવણી ધરાવતા તાલુકાના શિક્ષક પ્રશિક્ષણના કાર્યક્રમો, નવો અભ્યાસક્રમ, વગેરેને ધ્યાનમા રાખીને પણ સુચારુ આયોજન અત્યારે હાથ ધરવામા આવ્યું છે.

આ પુસ્તિકા તમામ જિલ્લા શિક્ષણ અને તાલીમ ભવનો, જીસીઈઆરટી, એસ.એસ.એ, બીઆરસી, સીઆરસીને અત્યંત ઉપયોગી નિવડશે. તેવી આશા અને શ્રદ્ધા વ્યક્ત કરીએ છીએ. આપના રચનાત્મક સુચનો આવકાર્ય છે.

ડો.એ.વી.પટેલ

પ્રાચાર્ય

જિલ્લા શિક્ષણ અને તાલીમ ભવન સંતરામપુર

## અનુક્રમણિકા

ક્રમ	વિગત	પાન નં
1	ડીસ્ટ્રીક પ્રોફાઈલ	1 -6
2	પ્રોગ્રામ એડવાઈઝરી કમિટી	7-8
3	ડાયટની સ્થાપના, કાર્યો, ઉદ્દેશ્યો.	9-11
4	ડાયટની શાખાઓ	12-16
5	ડાયટનું મહેકમ	17-19
6	અન્ય સંસ્થાઓ સાથેનું સંકલન	20
7	તાલુકાવાર લાયઝન	21
8	વાર્ષિક આયોજન	22-28
9	EDN 12 પ્લાનીંગ	29--30
10	Abbreviations	31-32

## જિલ્લાની ભૌગોલિક માહિતી:—

- ❖ જિલ્લો:—પંચમહાલ/મહિસાગર
- ❖ સ્થાન :—ગુજરાત રાજ્યની પૂર્વ સરહદે દાહોદ જિલ્લાને અડીને પંચમહાલ જિલ્લો લગભગ ૭૩ એ ૭૪ અંશ પૂર્વ રેખાંશવૃત અને ૨૨ થી ૨૩ ઉતર અક્ષાંશવૃતની વચ્ચે આવેલો છે.
- ❖ આબોહવા:— આ જિલ્લાની આબોહવા સામાન્ય રીતે ગરમ છે. માર્ચથી જુન સુધી ઉનાળા દરમ્યાન અતિશય ગરમી પડે છે. જ્યારે નવેમ્બરથી ફેબ્રુઆરી સુધી શિયાળો હોય છે.
- ❖ વરસાદ:— જિલ્લા નો સરેરાશ વરસાદ ૮૦૦ થી ૯૦૦ મીમી છે.
- ❖ વિસ્તાર:—જિલ્લાનો કુલ વિસ્તાર ૨૨૯૦.૭૩ ચોરસ કીમી છે.
- ❖ તાલુકા:—૬

## જિલ્લાની ભૌગોલિક માહિતી

ક્રમ	તાલુકાનું નામ	ભૌગોલિક વિસ્તાર
1	સંતરામપુર	490.82
2	કડાણા	423.67
3	લંણાવાડા	620.69
4	ખાનપુર	322.45
5	બાલાસિનોર	234.58
6	વિરપુર	198.52
		2290.73

## ❖ જોવાલાયક સ્થળો:—

- કડાણા ડેમ:— સંતરામપુરથી ૧૯ કીમી દુર આવેલા કડાણામા મહી નદી પર કડાણા સિંચાઈ યોજનાનું નિર્માણ કરવામા આવ્યું છે.
- સંતરામપુર તાલુકામા માનગઢ ઐતિહાસિક તેમજ આદિવાસી સંસ્કૃતિનું જોવાલાયક સ્થળ છે.
- લુણાવાડા તાલુકામા કલેશ્વરી મુકામે પ્રાચીન અવશેષો જોવા મળે છે.
- મલેકપુર ગામે હનુમાનજીનું મંદિર તથા વાવ જોવા મળે છે.

## જિલ્લાની શૈક્ષણિક સંસ્થાઓની આંકડાકીય માહિતી

ક્રમ	વિગત	સંખ્યા
1	પ્રાથમિક શાળાઓ	1345
2	બી.આર.સી.	6
3	સી.આર.સી	135
4	માધ્યમીક શાળાઓ/ઉ.મા.શાળાઓ.	249
5	શાળા વિકાસ સંકુલ	5
6	QDC	22
7	જવાહર નવોદય વિદ્યાલય	1
8	ટેકનીકલ હાઈસ્કુલ	0
9	કેન્દ્રીય વિદ્યાલય	0
10	કસ્તુરબા ગાંધી બાલીકા વિદ્યાલય	5
11	મોડેલ સ્કૂલ	6
12	આશ્રમશાળાઓ	34
13	આંગણવાડી	1316
14	પી.ટી.સી.કોલેજ	0
15	બી.એડ.કોલેજ	4
16	આર્ટ્સ કોલેજ	5
17	સાયન્સ કોલેજ	1
18	કોર્મસ કોલેજ	1

19	ડીપ્લોમા ફાર્મસી કોલેજ	0
20	ઈજનેરી કોલેજ	0
21	પોલીટેકનીક કોલેજ	0
22	આઈ.ટી.આઈ.	5
23	કષિ ઈજનેરી કોલેજ	0
24	હોમીયોપેથીક	0
25	ફિઝિયોથેરાપી	0
26	બી.સી.એ.કોલેજ	0
27	જી.બી.ટી.સી.	0
28	સી.પી.એડ	0
29	જિલ્લા શિક્ષણ અને તાલીમ ભવન	1
30	સ્વેચ્છિક સંસ્થા	5

### જિલ્લાની શૈક્ષણિક સંસ્થાઓની આંકડાકીય માહિતી

જિલ્લો	આંગણવાડી અને પ્રિ-પ્રાયમરી સ્કૂલ			પ્રાથમિક એન્ડ .ઉપ્રાથમિક			સેકન્ડરી એન્ડ હાયર સેકન્ડરી		
	સંખ્યા	શિક્ષકો	વિદ્યાર્થીઓ	સંખ્યા	શિક્ષકો	વિદ્યાર્થીઓ	સંખ્યા	શિક્ષકો	વિદ્યાર્થીઓ
મહિસાગર	1316	1316	79511	1347	6543	135051	249	1853	55248

### જિલ્લાની શૈક્ષણિક સંસ્થાઓની આંકડાકીય માહિતી

જિલ્લો	તાલુકો	જિલ્લા પંચાયત	ખાનગી નોન ગ્રાન્ટેડ	ખાનગી ગ્રાન્ટેડ	આશ્રમશાળા	કે.જી.બી.વી	કુલ
મહિસાગર	બાલાસિનોર	135	14	2	5	1	157
	કડાણા	192	5	1	3	1	202
	ખાનપુર	135	3	3	0	1	142
	સંતરામપુર	298	15	3	12	1	329
	લુણાવાડા	324	35	4	4	0	367
	વીરપુર	141	4	1	4	0	150
	<b>કુલ</b>	<b>1225</b>	<b>76</b>	<b>14</b>	<b>28</b>	<b>4</b>	<b>1347</b>

## જિલ્લાની શૈક્ષણિક સંસ્થાઓની આંકડાકીય માહિતી

જિલ્લો	તાલુકો	શાળાઓની સંખ્યા			સી.આર.સી	બી.આર.સી	આશ્રમશાળા	કે.જી.બી.વી	QDC	SVS	માધ્યમીક /ઉ.માધ્યમીક
		પ્રાથમીક	ઉ.પ્રાથમીક	કુલ							
મહિસાગર	બાલાસિનોર	36	99	135	15	1	5	1	22	5	240
	કડાણા	121	71	192	20	1	3	1			
	ખાનપુર	67	68	135	16	1	0	1			
	સંતરામપુર	163	135	298	32	1	12	1			
	લુણાવાડા	211	113	324	35	1	4	0			
	વીરપુર	82	59	141	17	1	4	0			
	<b>કુલ</b>	<b>680</b>	<b>545</b>	<b>1225</b>	<b>135</b>	<b>6</b>	<b>28</b>	<b>4</b>			

## જિલ્લાની શૈક્ષણિક સંસ્થાઓની આંકડાકીય માહિતી

જિલ્લો	તાલુકો	શાળાઓની સંખ્યા			વિદ્યાર્થીઓની સંખ્યા	શિક્ષકોની સંખ્યા	સી.આર.સી	બી.આર.સી
		પ્રાથમીક	ઉ.પ્રાથમીક	કુલ				
મહિસાગર	બાલાસિનોર	36	99	135	16373	823	15	1
	કડાણા	121	71	192	19994	872	20	1
	ખાનપુર	67	68	135	13826	701	16	1
	સંતરામપુર	163	135	298	39852	1672	32	1
	લુણાવાડા	211	113	324	32448	1857	35	1
	વીરપુર	82	59	141	12558	618	17	1
	<b>કુલ</b>	<b>680</b>	<b>545</b>	<b>1225</b>	<b>135051</b>	<b>6543</b>	<b>135</b>	<b>6</b>

## પ્રોગ્રામ એડવાઈઝરી કમિટી

### પ્રસ્તાવના :

કેન્દ્રીય પુરસ્કૃત યોજના ટીચર એજ્યુકેશન અન્વયે રાજ્યની પી.ટી.સી. કોલેજોને જિલ્લા શિક્ષણ અને તાલીમ ભવનોમા અપગ્રેડ કરવામા આવેલ છે.કેન્દ્ર સરકારે જિલ્લા શિક્ષણ અને તાલીમ ભવનોની પ્રગતી માટે માર્ગદર્શન પુસ્તિકામા કાર્યક્રમ સલાહકાર સમિતિ(PAC)ની રચના કરવા ભલામણ કરેલ છે.જે સેદર્ભે જિલ્લા શિક્ષણ અને તાલીમ ભવનોની પ્રવૃત્તિના પ્રોગ્રામ તૈયાર કરી તેમા સલાહ સુચનો અને માર્ગદર્શન માટે જિલ્લા કક્ષાની સમિતિની રચના આમુખ-૨ના ઠરાવથી કરવામા આવેલ છે.

આમુખ-૩ અન્વયે ટીચર એજ્યુકેશનની સેન્ટ્રલી સ્પોન્સર્ડ સ્કિમ -૧૨મા પ્લાન અંતર્ગત સ્કિમના અસરકારક અમલીકરણ સંદર્ભે Programme Advisory Committee(PAC)ની રચના કરવાનું પેરા ૪.૧૧ અને પેરા ૪.૧૨મા જણાવેલ છે.તદનુસાર જિલ્લા શિક્ષણ અને તાલીમ ભવનો માટે કાર્યક્રમ સલાહકાર સમિતિની પુનઃરચના કરવાની બાબત સરકારશ્રીની વિચારણા હેઠળ હતી આ અંગે પુખ્ત વિતચારણાના અંતે નીચે જણાવ્યા પ્રમાણેની કાર્યક્રમ સલાહકાર સમિતિ(PAC)ની રચના કરી તેમા નીચેના સભ્યો આથી નિમવાનું ઠરાવવામા આવે છે.

કાર્યક્રમ સલાહકાર સમિતિ શિક્ષણ વિભાગના ઠરાવ ક્રમાંક જશભ/૧૨/૨૦૧૩/૮૯૧૩૩૫/ન સચીવાલય,ગાંધીનગર તા:૧૫/૧/૨૦૧૪ થી પુનઃ રચના કરવાનું ઠરાવેલ છે.

### પ્રોગ્રામ એડવાઈઝરી કમિટીના(પીએસી) હેતુઓ:-

- શૈક્ષણિક કાર્યક્રમો અને પ્રવૃત્તિઓના અયોજન, સંચાલન ,માર્ગદર્શન અને સલાહ આપવું.
- જિલ્લા શિક્ષણ અને તાલીમ ભવન દ્વારા થયેલ કાર્યક્રમોની સમીક્ષા કરવી.અને જરૂરી સલાહ સુચનો આપવા.
- ઈનોવેટીવ કાર્યક્રમો અંગે માર્ગદર્શન અને સલાહ આપવી.
- ભવનો દ્વારા યોજાતા કાર્યક્રમોની અસરકારકતા વધારવા માર્ગદર્શન અને સલાહ આપવી.
- ભવનો દ્વારા યોજાતા કાર્યક્રમોની માહિતી જન સમુદાય સુધી પહોચાડવી.



જિલ્લા શિક્ષણ અને તાલીમ ભવન સંતરામપુરની કાર્યક્રમ સલાહકાર (PAC)સમિતિ

ક્રમ	સભ્યનું નામ	હોદ્દો	સરનામું
૧	જિલ્લા કલેક્ટરશ્રી મહિસાગર	ચેરમેન	જિલ્લા કલેક્ટર કચેરી મહિસાગર
૨	જિલ્લા વિકાસઅધિકારીશ્રી મહિસાગર	વા.ચેરમેન	જિલ્લા પંચાયત કચેરી મહિસાગર
૩	પ્રાચાર્યશ્રી ડાયટ સંતરામપુર	કન્વીનર	ડાયટ સંતરામપુર
૪	જિલ્લા શિક્ષણાધિકારીશ્રી મહિસાગર	સભ્યશ્રી	જિલ્લા પંચાયત કચેરી મહિસાગર
૫	જિલ્લા પ્રાથમિક શિક્ષણાધિકારીશ્રી મહિસાગર	સભ્યશ્રી	જિલ્લા પંચાયત કચેરી મહિસાગર
૬	ડીસ્ટ્રીક પ્રોજેક્ટ કો.ઓર્ડીનેટર SSA અને RMSA	સભ્યશ્રી	જિલ્લા પંચાયત કચેરી મહિસાગર
૭	સિનિયર લેકચરરશ્રી ડાયટ સંતરામપુર	સભ્યશ્રી	ડાયટ સંતરામપુર
૮	સિનિયર લેકચરરશ્રી ડાયટ સંતરામપુર	સભ્યશ્રી	ડાયટ સંતરામપુર
૯	મુખ્ય શિક્ષકશ્રી	સભ્યશ્રી	
૧૦	મુખ્ય શિક્ષકશ્રી	સભ્યશ્રી	
૧૧	આદિજાતી કલ્યાણ વિભાગના પ્રતિનિધિ	સભ્યશ્રી	આદિજાતી કલ્યાણ વિભાગની કચેરી મહિસાગર
૧૨	સામાજિક કલ્યાણ વિભાગના પ્રતિનિધિ	સભ્યશ્રી	સામાજિક કલ્યાણ કચેરી મહિસાગર
૧૩	લઘુમતિ વિકાસ વિભાગના પ્રતિનિધિ	સભ્યશ્રી	લઘુમતિ વિકાસ કચેરી સંતરામપુર
૧૪	સ્ત્રી અને બાળ વિકાસ કલ્યાણના પ્રતિનિધિ	સભ્યશ્રી	સ્ત્રી અને બાળ વિકાસ કચેરી સંતરામપુર
૧૫	બી.આર.સી.કો.ઓર્ડીનેટર	સભ્યશ્રી	સંતરામપુર
૧૬	સી.આર.સી.કો.ઓર્ડીનેટર	સભ્યશ્રી	
૧૭	આચાર્ય IASE	સભ્યશ્રી	આચાર્ય IASE
૧૮	આચાર્ય CTE	સભ્યશ્રી	આચાર્ય CTE
૧૯	નિયામકશ્રી જીસીઈઆરટી	સભ્યશ્રી	જીસીઈઆરટી ગાંધીનગર
૨૦	એન.જી.ઓ.ના પ્રતિનિધિ	સભ્યશ્રી	એન.જી.ઓ.
૨૧	પી.એસ.ટી.ઈ.તાલીમાર્થી પ્રથમ વર્ષ	સભ્યશ્રી	ડાયટ સંતરામપુર
૨૨	પી.એસ.ટી.ઈ.તાલીમાર્થી બીજુ વર્ષ	સભ્યશ્રી	ડાયટ સંતરામપુર

## ડાયટની સ્થાપના:—

રાષ્ટ્રીય શિક્ષણ નીતિ ૧૯૮૬મા શિક્ષણની ગુણવત્તા માટે શિક્ષક પ્રશિક્ષણની અગત્યતા સ્વીકારવામા આવી છે પ્રવર્તમાન સમયમા પ્રાથમીક શિક્ષણની ગુણવત્તા સુધારણા એ પડકાર હતો.જેથી જિલ્લા શિક્ષણ અને તાલીમ ભવનોની રચના પ્રાથમીક શિક્ષણ સુધારણાના ભાગ રૂપે કરવામા આવી .

ડાયટના હેતુઓ.

- શિક્ષકોની વ્યવસાયિક સજ્જતા વધારવા તાલીમ વર્ગો યોજવા.
- પ્રાથમીક શિક્ષણમા અપવ્યય અને સ્થગીતતા દુર કરવા અને ગુણાત્મક સુધારા લાવવા,પ્રાથમીક શિક્ષકો અને આચાર્યોને શિક્ષણના નૂતન પ્રવાહોથી માહિતગાર કરવા તાલીમ વર્ગો યોજવા.
- બી.આર.સી/સી.આર.સીને શૈક્ષણિક માર્ગદર્શન ,તાલીમ તથા આયોજનમા મદદરૂપ થવું
- નવસંસ્કરણ તાલીમ કાર્યક્રમો યોજવા.
- પ્રાથમીક શિક્ષણમા સિધ્ધિ કસોટી આધારીત સંશોધનો હાથ ધરવા અને તારણો આધારીત અમલીકરણ હાથ ધરવું
- જિલ્લાના સીઆરજી,બીઆરજીને વિષય વસ્તુની તાલીમ આપવી.

## ડાયટના કાર્યો:—

- પ્રાથમીક શિક્ષણનુ સર્વવ્યાપી કરણ કરવું
- પ્રાથમીક શિક્ષણમા ગુણાત્મક અને સંખ્યાત્મક સુધારણા કરવા
- પ્રાથમીક શિક્ષણ સાથે સંકળાયેલ શૈક્ષણિક કર્મચારીઓને નૂતન પ્રવાહોથી વાકેફ કરવા.
- પ્રાથમીક શિક્ષણ અંગેની સમસ્યાઓ માટેના સંશોધનો હાથ ધરવા.

- પ્રાથમિક શિક્ષણમા આચાર્યો અને શિક્ષકો માટેના તાલીમ વર્ગો ગોઠવી તેમની શૈક્ષણિક સજ્જતા વધારવી .
- સ્વનિર્મિત શૈક્ષણિક સાધનો અને શૈક્ષણિક સાહિત્યનું નિર્માણ કરવું
- શિક્ષકોની તાલીમ માટે અભ્યાસ કેન્દ્ર તરીકે બી.આર.સી,સી.આર.સીને સજ્જ કરવા.
- પૂર્વ સેવા કાલીન અને સેવાકાલીન તાલીમ કાર્યક્રમો હાથ ધરવા.
- તરંગ ઉલ્લાસમય અભ્યાસ,શાળા તત્પરતા જેવા કાર્યક્રમોનું સઘન અમલીકરણ અંગે તાલીમ અને માર્ગદર્શન આપવું
- જીસીઈઆરટીના સંકલન અને માર્ગદર્શન હેઠળ રાજ્ય સકારના વિભાગોની વખતો વખતની સુચવેલ શિક્ષણની નીતિઓનો અમલ કરવો.
- જિલ્લાના પ્રાથમિક શિક્ષકોને ગણિત વિજ્ઞાન વિષય સુધારણા કાર્યક્રમોના આયોજન દ્વારા શિક્ષકોની સજ્જતામા વધારો કરવો.
- સીઆરસી.બીઆરસી,જિલ્લા કક્ષા,રાજ્યકક્ષાના વિજ્ઞાન મેળાનું આયોજન કરવું
- શિક્ષણને લગતા સામાયિક પ્રકાશીત કરી શિક્ષકોને નવી માહિતી આપવી.
- શારીરિક સ્વાસ્થ્ય,યોગ અને કલા શિક્ષણને ઉત્તેજન આપી આ ક્ષેત્રોમા નિષ્ણાંત શિક્ષકોને સઘન તાલીમ આપી સજ્જ કરવા.

### ડાયટના ઉદ્દેશ્યો.:-

- પ્રાથમિક શિક્ષણમા અપવ્યય અને સ્થગીતતા દુર કરવા અને ગુણાત્મક સુધારા લાવવા,પ્રયોગાત્મક વિકલ્પો હાથ ધરવા.
- પ્રાથમિક શિક્ષણમા આચાર્યો અને શિક્ષકો માટેના તાલીમ વર્ગો ગોઠવી તેમની શૈક્ષણિક સજ્જતા વધારવા તાલીમ કાર્યક્રમો યોજવા .
- જિલ્લામા નવસંસ્કરણ તાલીમ કાર્યક્રમો યોજવા.

- જિલ્લા શિક્ષણ સમિતીના કાર્યક્રમોને સહકાર અને પ્રતિપોષણ પુરા પાડવા.
- પ્રાથમિક શિક્ષણ ક્ષેત્રે ક્રિયાત્મક તેમજ અન્ય સંશોધનો હાથ ધરવા.
- પ્રાથમિક શિક્ષણના ક્ષેત્રે હાથ ધરાતા વિવિધ કાર્યક્રમોની સફળતા માટે વિવિધ વ્યૂહ રચના પુરી પાડવી
- અસરકારક તાલીમ માટે સીઆરસી અને બીઆરસી કક્ષાએ રીસોર્સ પર્સન તૈયાર કરવા અને વખતો વખત માર્ગદર્શન પુરુ પાડવું
- જિલ્લાની પ્રાથમિક શાળાઓમા કામ કરતા આચાર્યો શિક્ષકો અને પ્રૌઢ શિક્ષણ કેન્દ્રમા કામ કરતા કેન્દ્ર સંચાલકો નિરીક્ષકો તથા આંગણવાડીની બાળ સેવિકાઓને સેવા કાલીન તાલીમ આપવી.
- પૂર્વ સેવા શાખાના તાલીમાર્થીઓમા ગુણાત્મક સુધારો લાવવો.
- શિક્ષણના નૂતન અભિગમોને લાગુ કરવામા સતત પ્રયત્નશીલ રહેવું.

## ડાયટની શાખાઓ.

જિલ્લા શિક્ષણ અને તાલીમ ભવનનું તંત્ર વિષયક માળખું હાલ સુચિત કરવામા આવેલ નમૂનામા નીચે મુજબની સાત શૈક્ષણિક શાખાઓનો સમાવેશ થાય છે.

૧	પી.એસ.ટી.ઈ.	પૂર્વ સેવા શિક્ષક પ્રશિક્ષણ શાખા આ શાખા પાયાના ક્ષેત્રો તેમજ વિવિધ શાળાકીય વિષયોની વિદ્યાશાખાના સભ્યોની છે.
૨	આઈ.એફ.આઈ.સી	સેવા અંતર્ગત કાર્યક્રમો ક્ષેત્રીય આંતરક્રિયા અને આવિન્ય સંકલન શાખા
૩	સી.એમ.ડી.ઈ.	પાઠ્યક્રમ શૈક્ષણિક સામગ્રી વિકાસ અને મૂલયાંકન શાખા
૪	ડી.આર.યુ.	પ્રૌઢ શિક્ષણ અને શાલેય શિક્ષણ માટે જિલ્લા સંશોધન એકમ
૫	ઈ.ટી.	શૈક્ષણિક પ્રૌઢોગિકી
૬	પી.એન્ડ એમ	આયોજન અને વ્યવસ્થાપન
૭	ડબલ્યુ ઈ	કાર્યાનુભવ

ઉપરોક્ત શાખાઓમા મોટા ભાગના કાર્યક્રમો અને પ્રવૃત્તિઓ એકથી વધુ શાખાઓમા સમાવિષ્ટ થશે આ ઉપરાંત રાજ્ય શૈક્ષણિક સંશોધન દ્વારા તાલીમ પરીષદ કેટલીક શાખાઓની કામગીરી અલગ એકમ તરીકે કાર્યાન્વિત કરી છે.

૧.ગણિત વિજ્ઞાન એકમ

૨.શૈક્ષણિક સંશોધન વિભાગ

૩.સાયકોલોજી લેબ

૪.એન.એસ.એસ.

૫.સ્કાઉટ ગાઈડ

૬.અંગ્રેજી કોર્નર

➤ પૂર્વ સેવા શિક્ષક પ્રશિક્ષણ શાખા. (PSTE) Pre Service Teacher Education

- તાલીમાર્થીઓમાં શિક્ષક થવાનાં ગુણોનો વિકાસ કરવો.
- તાલીમાર્થીઓને વિવિધ અભ્યાસક્રમોની શૈક્ષણિક માહિતી પૂરી પાડવી.
- તાલીમાર્થીઓને બુનિયાદી શિક્ષણની વિવિધ પ્રવૃત્તિઓથી વાકેફ કરવા.
- પ્રશિક્ષણાર્થીઓને સ્વનિર્મિત શૈક્ષણિક સાધનો બનાવવા પ્રેરવા.
- તેઓમાં બાળકેન્દ્રી અભિગમ વિકસે તેવા પ્રયત્નો કરવા.
- શિક્ષણના નાવિન્યકરણથી સુમાહિતગાર કરવા.

તેઓમાં વિવિધ અધ્યાપન કૌશલ્યોનો વિકાસ થાય તેવા પ્રયત્નો હાથ ધરવા.

➤ સેવા અંતર્ગત કાર્યક્રમો, ક્ષેત્રિય આંતર ક્રિયા અને નાવિન્ય સંકલન શાખા (IFIC) : In-service Field interaction, Innovation and Coordination

- પ્રાથમિક શાળાઓમાં શિક્ષણકાર્યની ફરજ બજાવતા શિક્ષકોને વ્યાવસાયિક તેમજ

શૈક્ષણિક સજ્જતામાં વધારો કરવા માટે સેવાકાલીન તાલીમ કાર્યક્રમો યોજવાનું કામ તેમજ...સમગ્ર જિલ્લામાં પ્રાથમિક શિક્ષકો માટેના સેવા અંતર્ગત શિક્ષણ કાર્યક્રમોના આયોજન અને સંકલનમાં શૈક્ષણિક તંત્રોને સહાય કરવી.

- પ્રાથમિક શિક્ષકોની જરૂરીયાતો નક્કી કરીને આવી જરૂરીયાતોને પહોંચી વળવા માટે ભાવિ આયોજન તૈયાર કરવું. જિલ્લા શિક્ષણ અને તાલીમ ભવનમાં આયોજિત કરવાના તમામ કાર્યક્રમોનાં વાર્ષિક આયોજન મુજબ સેવાકાલીન કાર્યક્રમો યોજવા.
- સંશોધન અનુસાર ક્ષેત્રિય તાલીમી કાર્યક્રમનું આયોજન કરવું.
- જરૂરીયાતવાળા ક્ષેત્રિય વિસ્તારોમાં વિશિષ્ટ તાલીમી કાર્યક્રમનું આયોજન કરવું.

## ➤ આયોજન અને વ્યવસ્થાપન શાખા. (PM ) Planning and Management

ડાયટ દ્વારા સેવાકાલીન શિક્ષકોને સઘન તાલીમ કાર્યક્રમો દ્વારા પ્રાથમિક શિક્ષણ ના જુદા જુદા ક્ષેત્રોમાં સજ્જ બનાવવા માટે સતત પ્રયત્નો હાથ ધરાય છે. આ અંગે શિક્ષકોમાં ક્યા ક્યા ક્ષેત્રોમાં ખરેખર તાલીમની જરૂરીઆત છે. તથા કેટલા દિવસની તાલીમનું આયોજન હાથ ધરવું, ક્યા તજજ્ઞોએ લાભ લેવો વગેરેનું આયોજન પી. એમ. શાખા દ્વારા હાથ ધરવામાં આવે છે.

- સંસ્થાના બધાજ કાર્યક્રમો માટે આયોજન અને વ્યવસ્થાપન સંબંધિત માહિતી પૂરી પાડવી.
- સંસ્થાના વિવિધ શાખાના તાલીમી તથા અન્ય કાર્યક્રમોનું વાર્ષિક આયોજન (કેલેન્ડર) તૈયાર કરવું
- જિલ્લાની તમામ શૈક્ષણિક માહિતીનું એકત્રિકરણ કરી નિભાવવી.
- જિલ્લા શિક્ષણ અને તાલીમ ભવનની તમામ શાખોઓ સાથે તાલીમ કાર્યક્રમોનાં અમલીકરણમાં મદદરૂપ થવું
- પ્રાથમિક શિક્ષણના સાર્વત્રિકરણમાં રાષ્ટ્રીય સાક્ષરતા કાર્યક્રમોમાં આયોજકો, વહીવટકારો, નીતિ વિષયક સલાહ આપવા અભ્યાસો હાથ ધરવા.
- જિલ્લા શિક્ષણ અને તાલીમ ભવનના કાર્યક્રમોનાં અમલીકરણમાં વિવિધ શાખાઓને જરૂરી શૈક્ષણિક આંકડાકીય માહિતી પૂરી પાડવી.

## ➤ કાર્યાનુભવ શાખા. (WE) Work Experience

સેવાકાલીન શિક્ષકોને શિક્ષણના વિવિધ સ્તરે વિદ્યાર્થીઓને પાઠ્યપુસ્તકના કેટલાક એકમોની સંકલ્પના સ્પષ્ટ કરવા અને સર્જનાત્મકતાના વિકાસ માટે કાર્યાનુભવ દ્વારા શિક્ષણની જરૂરીઆત સમજવા અને આ પદ્ધતિ દ્વારા શિક્ષણ ને કેવી રીતે અસરકારક અને રસપ્રદ બનાવી શકાય તે અંગે કાર્યાનુભવ શાખા પૂર્વ સેવા શિક્ષક-પ્રશિક્ષણ અને સેવાકાલીન શિક્ષક-પ્રશિક્ષણ શાખા દ્વારા હાથ ધરાતા શિક્ષક-પ્રશિક્ષણ કાર્યક્રમોમા પોતાનો ફાળો આપે છે.

- સેવા કાલીન શિક્ષકોને ઓછા ખર્ચે શૈક્ષણિક સાધનો બનાવવા માર્ગદર્શન પુરું પાડવું.
- કાર્યાનુભવની વિવિધ પ્રવૃત્તિઓ તથા તેની પ્રયુક્તિઓથી પ્રાથમિક શિક્ષકોને માહિતગાર કરવાં.
- શૈક્ષણિક મૂલ્યાંકન માટે જરૂરી ક્ષમતાકેન્દ્રી સાધનો તૈયાર કરવા.
- પ્રારંભિક શાળાઓ તથા પ્રૌઢશિક્ષણ કેન્દ્રોમાં કાર્યાનુભવની વિવિધ પ્રવૃત્તિઓનું આયોજન કરાવવું.
- પી.એસ.ટી.ઈ.શાખાના તાલીમાર્થીઓને કાર્યાનુભવની વિવિધ પ્રવૃત્તિઓથી વાકેફ કરવા.
- કાર્યાનુભવની ક્ષેત્રવાર વિવિધ પ્રવૃત્તિઓનું વાર્ષિક આયોજન કરતાં શીખવવું.
- સંસ્થાનાં ભૌતિક પર્યાવરણની સ્વચ્છતા તથા જાળવણી કરવી

➤ અભ્યાસક્રમ, સાહિત્ય નિર્માણ તથા મૂલ્યાંકન શાખા(CMDE) Curriculum Material Development and Evaluation

ડાયટ, દ્વારા પૂર્વસેવા અને સેવાકાલીન શિક્ષકોને અપાતી તાલીમ દરમ્યાન જે સાહિત્ય સામગ્રીનો ઉપયોગ કરવાનો હોય અને જે મુદ્દાઓની વધારે સઘન તાલીમ આપવી હોય તે મુદ્દાનું સાહિત્ય તૈયાર કરતી શાખા સી.એમ.ડી.ઈ. ના નામે ઓળખાય છે. પ્રાથમિક શિક્ષણમાં દાખલ થયેલા નવા ક્ષમતાલક્ષી અભ્યાસક્રમમાં મૂલ્યાંકન કાર્ય કેવી રીતે હાથ ધરવું તે અંગેનું ચોક્કસ માળખું આ શાખા દ્વારા તૈયાર કરવામાં આવે છે. તદ્ઉપરાંત અભ્યાસક્રમ બાબતે સમિક્ષા કરવી, તાલીમ કાર્યક્રમોના માળખામાં અભ્યાસક્રમોની ગોઠવણ વગેરે બાબતો આ શાખા દ્વારા હાથ ધરાય છે.

➤ શૈક્ષણિક પ્રૌદ્યોગિક શાખા (ET): Educational Technology

શિક્ષકોની શૈક્ષણિક તેમજ વ્યાવસાયિક સજ્જતામાં વધારો કરવા ઉપરાંત શિક્ષણ ક્ષેત્રે દાખલ થયેલા તકનિકી સામગ્રીનાં ઉપયોગનો અસરકારક અમલ કરી શિક્ષણને કેવી રીતે વધુ ચિરંજીવી તથા રસપ્રદ બનાવી શકાય તે અંગેના પ્રયત્નો હાથ ધરતી શાખા શૈક્ષણિક પ્રૌદ્યોગિકીના નામે કામ કરે છે. ઓડીયો – વિડિયો જેવી સાધન – સામગ્રી ઉપરાંત અત્યાધુનિક ઈલેક્ટ્રોનિક સાધનો જેવા કે કમ્પ્યુટર, મલ્ટીમિડિયા, ઓવરહેડ પ્રોજેક્ટર વગેરે સાધનોની મદદથી શિક્ષણ નાં એકમોને વધુ સરળ તથા રસપ્રદ બનાવવાનાં પ્રયત્નો હાથ ધરાય છે. તદ્ઉપરાંત ડાયટ દ્વારા હાથ ધરાતા તાલીમ કાર્યક્રમોમાં પણ શૈક્ષણિક ટેકનિકલ સાધનોના ઉપયોગ દ્વારા શિક્ષકોને નિદર્શન અને ડાયટ તાલીમ શાખાના લેકચરસને મદદ બન્ને થાય છે.



➤ જિલ્લા સંશોધન એકમ શાખા (DRU) District Resource Unit

જિલ્લામાં અબાલવૃદ્ધને અવૈધિક શિક્ષણ આપતાં બિન સરકારી સંગઠનોને સંસાધનીય મદદ કરવી. આ પ્રકારના કાર્ય કરતાં સંગઠનોને માર્ગદર્શન પુરૂં પાડવું તેમની રીતોમાં એકસુત્રતા લાવવી. શાળાએ ન જતા બાળકો તથા 15 થી 35 વયજૂથના નિરક્ષર વયસ્કોને શિક્ષિત કરવાની જવાબદારી વહન કરતાં સરકારી બિન સરકારી સંગઠનના સંસાધનોને એકઠા કરવા, એકસુત્રે લાવવા, તે અંગે માર્ગદર્શન પુરૂં પાડવું એ આ શાખાની મુખ્ય કામગીરી છે. જિલ્લા સ્તરના બિનસરકારી-વ્યક્તિઓ સાથે સંકલન સાધી ક્ષેત્રિય આંતરક્રિયા દ્વારા ક્યા વિસ્તારમાં નિરક્ષર બાળકો-વયસ્કોને શોધવા, તેમની સમસ્યાઓ કઈ છે તે જાણવી, શિક્ષણ કેન્દ્ર ક્યાં કરવું, તાલીમ આપવી, અનુસરણ કાર્ય જોવું, મુલ્યાંકન કરવું આ બધા જ કાર્ય આ શાખા દ્વારા હાથ ધરવાના છે. ભવનના અન્ય વિભાગ સાથે સંકલન, તંત્ર સાથે તથા શિક્ષણ આપતી શાળાઓ કેન્દ્રો સાથેનું સંકલન પણ કરવાનું છે. વસ્તી શિક્ષણ, વિશ્વ વસતી દિનની ઉજવણી, વિશ્વ એઈડ્સ દિનની ઉજવણી, તારૂણ્ય શિક્ષણ જેવા કાર્યક્રમો આ શાખા દ્વારા હાથ ધરાય છે.



**જિલ્લા શિક્ષણ અને તાલીમ ભવન, સંતરામપુર મંજુર/ભરાયેલ/ખાલી જગ્યાઓની જગ્યા દશાવત્ પત્રક**

ક્રમ	જગ્યાનું નામ	પગાર ધોરણ	મંજુર મહેકમ			ભરાયેલ જગ્યા			ખાલી જગ્યા			કઈ જગ્યા કઈ તારીખથી ખાલી
			કાયમી	હંગામી	કુલ	કાયમી	હંગામી	કુલ	કાયમી	હંગામી	કુલ	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1	પ્રાચાર્ય	15600/39100		1	1				-	1	1	-
2	સિનિયર લેકચરર	9300/34800	1	6	7	1	3	4	-	3	3	-
3	જુનિયર લેકચરર	9300/34800	8	8	16	1	5	6	7	3	10	
4	ટેકનીશીયન	9300/34800	1	-	1	1	-	1	-	-	-	-
	ઓ.એસ.	9300/34800	-	1	1	-	-	-	-	1	1	-
5	ગ્રથપાલ	5200/20200	-	1	1	-	-	-	-	1	1	
6	સિનિયર ક્લાર્ક આંકડા	5200/20200		1	1	-	-	-	-	1	1	-
7	કોમ્પ્યુટર ઓપરેટર	5200/20200	-	1	1	-	-	-	-	1	1	-
9	એકાઉન્ટન્ટ	9300/34800	-	1	1	-	-	-	-	1	1	-
10	મુખ્ય ક્લાર્ક	9300/34800	-	1	1	-	1	1	-	-	-	-
11	સિનિયર ક્લાર્ક	5200/20200	-	2	2	-	1	1		1	1	
12	જુનિયર ક્લાર્ક	5200/20200	2	-	2	2		2		-		-
13	રેકટર	3500FIX	-	1	1	-	1	1	-			-
14	પટાવાળા	4440/7440	3	-	3	2		2	1	1	1	-
15	વોચમેન	4440/7440	-	1	1					1	1	-
			<b>15</b>	<b>25</b>	<b>40</b>	<b>7</b>	<b>11</b>	<b>18</b>	<b>08</b>	<b>15</b>	<b>22</b>	

**જિલ્લા શિક્ષણ અને તાલીમ ભવન સંતરામપુર જિ.મહિસાગર સ્ટાફ લીસ્ટ**

ક્રમ	કર્મચારીનું નામ	હોદ્દો	સંવર્ગ	પગાર ધોરણ	લાયકાત	શાખા	જન્મ તારીખ	ભવનમા દા.તારીખ	ખાતામા દા.તારીખ	કેટેગરી
1	2		4	5	6	7	8	9	10	11
1	ડો.એ.વી પટેલ	સિ.લેકચરર	વર્ગ-૨	9300/34800	P.T.C,M.A.M.Ed, Ph.D.	CMDE	૨૯/૧૦/૧૯૬૬	૩૦/૦૯/૧૯૯૫	૩૦/૦૯/૧૯૯૫	અન્ય
2	શ્રી કે.એસ.પટેલ	સિ.લેકચરર	વર્ગ-૨	9300/34800	M.A. M.Ed	DRU	૨૧/૦૧/૧૯૭૦	૦૧/૧૧/૨૦૧૦	૦૩/૦૩/૧૯૯૭	બક્ષીપંચ
3	શ્રી ડી.સી.વસૈયા	સિ.લેકચરર	વર્ગ-૨	9300/34800	P.T.C,M.A.M.Ed,	PM	૬/૭/૧૯૭૮	૨૫/૧/૨૦૧૧	૨૫/૧/૨૦૧૧	અનુસૂચિત જનજાતી
4	શ્રી એચ.આર.પટેલ	સિ.લેકચરર	વર્ગ-૨	9300/34800	P.T.C,M.A. M.Ed.	PSTE	૧૪/૫/૧૯૭૭	૨૦/૧/૨૦૧૧	૨૦/૧/૨૦૧૧	અન્ય
5	શ્રી એસ.એ.રાઠોડ	જુ.લેકચરર	વર્ગ-૩	9300/34800	B.P.ED, M.P.Ed	PSTE	૨૬/૦૩/૧૯૬૮	૦૫/૧૨/૨૦૦૫	૨૫/૦૩/૧૯૯૮	બક્ષીપંચ
6	શ્રી.એસ.પી..પારગી	જુ.લેકચરર	વર્ગ-૩	9300/34800	M.A. M.Ed, M.Phil	ET	૦૧/૦૬/૧૯૮૦	૨૪/૧૧/૨૦૧૦	૨૪/૧૧/૨૦૧૦	અનુસૂચિત જનજાતી
7	શ્રી એચ.કે.પટેલ	જુ.લેકચરર	વર્ગ-૩	9300/34800	M.Sc.M.ED	PSTE	૦૬/૦૬/૧૯૭૪	૨૫/૧૧/૨૦૧૦	૨૫/૧૧/૨૦૧૦	બક્ષીપંચ
8	શ્રી ઓ.એમ.પાંડવ	જુ.લેકચરર	વર્ગ-૩	9300/34800	M.A.M.Phil. M.Ed, M.Phil	IFIC	૦૯/૧૨/૧૯૭૭	૦૧/૧૨/૨૦૧૦	૦૧/૧૨/૨૦૧૦	અનુસૂચિત જનજાતી
9	શ્રી એમ.બી.ચુડાસમા	જુ.લેકચરર	વર્ગ-૩	9300/34800	M.A. M.Ed,M.Phil	PSTE	૧૨/૧૨/૧૯૭૭	૨૦/૧/૨૦૧૧	૨૦/૧/૨૦૧૧	અનુસૂચિત જનજાતી
10	શ્રી એસ.એચ. પટેલ	જુ.લેકચરર	વર્ગ-૩	9300/34800	P.T.C,M.A.M.Ed,	PSTE	23/11/1963	1/2/2019	6/10/1995	બક્ષીપંચ
11	શ્રી પી.આર.દવે.	ટેકનીશીયન	વર્ગ-૩	9300/34800	M.Sc.		૧૧/૦૧/૧૯૬૯	૧૦/૦૯/૧૯૯૭	૧૦/૦૯/૧૯૯૭	અન્ય

**જિલ્લા શિક્ષણ અને તાલીમ ભવન સંતરામપુર જિ.મહિસાગર વહિવટી કર્મચારીનું લીસ્ટ**

ક્રમ	કર્મચારીનું નામ	હોદ્દો	સંવર્ગ	પગાર ધોરણ	લાયકાત	શાખા	જન્મ તારીખ	ભવનમા દા.તારીખ	ખાતામા દા.તારીખ	કેટેગરી
1	શ્રી આર.આર.ખડીયા	મુખ્ય કારકુન	વર્ગ-૩	9300/34800	એચ.એચ.સી	મહેકમ	6/9/1963	16/1/2003	20/7/1989	અનુસુચિત જન જાતિ
2	શ્રી મતી ધારાબેન. એ.	સિ.કારકુન	વર્ગ-૩	FIX	બી.ફાર્મ	મહેકમ	8/12/1991	24/4/2018	24/4/2018	બક્ષીપંચ
3	શ્રીમતી એન.આર.બારીયા	જુ.કારકુન	વર્ગ-૩	5200/20200	એચ.એચ.સી	તાલીમ	1/6/1991	2/8/2013	2/8/2013	બક્ષીપંચ
4	શ્રી એચ.પી ડામોર	જુ.કારકુન	વર્ગ-૩	5200/20200	એચ.એચ.સી	તાલીમ	13/12/1979	5/8/2019	26/2/2013	અનુસુચિત જન જાતિ
5	શ્રી બી.પી.પગી	રેકટર	વર્ગ-૩	7800 FIX	બી.એ.બી.એડ	પીએસટીઈ	8/11/1975	22/7/2005	22/7/2005	બક્ષીપંચ
6	શ્રી કે.એમ.સેવક	પટાવાળા	વર્ગ-૪	4440/7440	એચ.એચ.સી	વહિવટી	15/3/1972	23/6/2000	6/12/1991	અન્ય
7	શ્રી આર.એમ.પ્રજાપતી	પટાવાળા	વર્ગ-૪	4440/7440	ધો-૯ પાસ	વહિવટી	16/7/1967	1/2/2017	6/12/1991	બક્ષીપંચ

## અન્ય સંસ્થા સાથેનું સંકલન

- NCERT
- NIEPA
- CCERT
- NCTE
- RIE
- GCERT
- રાજ્યની તમામ યુનિવર્સિટીઓ તથા મહાવિદ્યાલયો
- જિલ્લા પ્રાથમિક શિક્ષણાધિકારીની કચેરી
- જિલ્લા શિક્ષણાધિકારીની કચેરી
- જિલ્લા નાયબ નિરંતર શિક્ષણાધિકારીની કચેરી
- જિલ્લા ગ્રામ વિકાસ એજન્સી
- જિલ્લા માહિતી કચેરી
- સ્વેચ્છિક સંસ્થાઓ
- રાજ્ય પરીક્ષા બોર્ડ
- ગુજરાત રાજ્ય શાળા પાઠ્ય પુસ્તક મંડળ ગાંધીનગર
- એસ.એસ.એ.

## તાલુકાવાર લાયઝન

ક્રમ	લેકચરરનું નામ	હોદ્દો	તાલુકો
1	ડો.એ.વી પટેલ	સિ.લેકચરર	લુણાવાડા
2	શ્રી કે.એસ. પટેલ	સિ.લેકચરર	સંતરામપુર
3	શ્રી ડી.સી.વસૈયા	સિ.લેકચરર	કડાણા
4	શ્રી.એસ.પી..પારગી	જી.લેકચરર	ખાનપુર
5	શ્રી ઓ.એમ.પાંડવ	જી.લેકચરર	વીરપુર
6	પી.આર .દવે	ટેકનીશયન	બાલાસીનોર

## Detail for Programs & Activities Proposal 2020-21

### DIETs Budget and Finance Proposals for 2021-22

Rupes.in lakh

S.No	DIETs Name	Amount Proposed 2021-22									
		Non Recurring			Recurring						
		Civil Works for existing DIETs	Equipments	Technology Support to DIETs	Salary of faculty and staff sanctioned and filled up after up-gradation	Programmes and Activities	Faculty Development	Specific projects for Research activities	Technology Support to DIETs	Annual Grant	Total Amount Proposed 2020-21
1	Santrampur	0.00	1.64	4.40	140.00	30.00	2.00	5.00	2.40	20.00	205.44



**Details of Proposed Equipment's for 2021-22**

S.No	DIETs Name	Details of the Proposal	Physical Number	Unit Cost (In.Rs)	Total Proposal (Rs.in lakh)
1	Santrampur	Office table with chair	3	23000	0.69
2	Santrampur	Office cupbord	3	20000	0.60
3	Santrampur	Hard Disk	5	7000	0.35
			11		<b>1.64</b>

(Rs.in lakh)

**Detail for Technology Support of DIETs proposal for 2021-22**

S.No	DIETs Name	Non-recurring support		
		Tablets/ Laptops/Notebooks/PCs with Integrated Teaching Learning Devices etc.	Operating System & Application Software	Furniture
1	Santrampur	Desktop-3 (1)-100000	0	0
2	Santrampur	Laptop-3 (1) 46670	0	0
	<b>TOTAL</b>	<b>4.40</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>

## Details for DIET Salaries proposal for 2021-22

Name of the DIET with District	Year of Sanctioned	Principal			Vice-principal / Sr. Lecturer			Lecturer			Para Academic Staff			Overall Proposed amount for Salary in 2021-22
		Pay-scale [ 67700-208700 ]			Pay-scale [ 44900-142400 ]			39900-126600			Pay-scale [ 1990-63200 ]			
		Grade Pay ( 6600 )			Grade Pay ( 4600 )			Grade Pay ( 4400 )			Grade Pay ( 4200 )			
		Sanctioned		Filled up as on 31.03.2021	Sanctioned		Filled up as on 31.03.2021	Sanctioned		Filled up as on 31.03.2021	Sanctioned		Filled up as on 31.03.2021	
Before up-gradation	After Up-gradation	Before up-gradation	After Up-gradation		Before up-gradation	After Up-gradation		Before up-gradation	After Up-gradation					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
Santrampur	1991	0	1	0	0	7	4	0	16	6	0	16	7	140.00

## Detail for Programs & Activities proposal for 2021-22

S.No	DIETs Name	Details of the Activities	Time Frame (Day)	Target Group	Physical Number	Unit Cost in Rs.	Total Proposal Rs. in lakh	Time Frame
1	Santrampur	Workshop on women empowerment	2 day	Teachers	50	200	0.10	May
2	Santrampur	Workshop on Need base create teachers training document	3 day	Selected group	150	300	0.45	June
3	Santrampur	Head Teachers Training of Pragana and other Needs	1 day	Head teacher	120	300	0.36	July
4	Santrampur	Area / special Need base Teachers Training	2 day	Teachers	500	300	1.50	June
5	Santrampur	Leadership program of Head Teachers Training for Primary, Secondary and higher Secondary shools	1 day	Head teacher	150	300	0.45	July
6	Santrampur	NEP-2020 of BRCCs and CRCCs training	1 day	BRC & CRC	115	300	0.35	August
7	Santrampur	PAC Members & Co- ordination members Miteeng	1 day	Member	40	500	0.20	September
8	Santrampur	Workshop on Basic Computer training program	2 - day	Teacher	106	300	0.32	September
9	Santrampur	Teacher training of guidance and carrier counseling for Secondary and Higher Secondary schools	1 day	Teachers	100	300	0.30	October
10	Santrampur	Ashramshala teachers training of Lowest performance learning outcomes of NAS & GAS	2 day	Teachers	50	300	0.15	October
11	Santrampur	Annual workplan ( English & Gujarati )	25 day	-	50	500	0.25	November

12	Santrampur	Training of production work institution for the local toys & puppets.	2 day	Teachers	100	300	0.30	November
13	Santrampur	Awareness programme for vocational education and vocational guidance NEP -2020	2 day	Teachers	100	500	0.50	December
14	Santrampur	Planning meeting of toy fair	1 day	Members	40	500	0.20	December
15	Santrampur	meeting of thebrcc.crcr.tpeo	1 day	Principals	120	500	0.60	January
16	Santrampur	Workshop on Diksha Portal online course	2 day	Teachers	50	500	0.25	January
17	Santrampur	Workshop of Inspire award standard awareness.	1 day	Teachers	40	500	0.20	February
18	Santrampur	Workshop on vocational training module construction.	2 day	Teachers	50	500	0.25	February
19	Santrampur	Workshop on making E-question bank Std : 6 to 8 ( Science)	2 day	Teachers	50	500	0.25	March
20	Santrampur	Workshop on fun and activity oriented per-primary education for Anganwadi workers	1 day	Workers	100	500	0.50	March
21	Santrampur	Workshop on SCE evaluation \	1 day	Teachers	150	300	0.45	December
22	Santrampur	MT training for Std. 3 & 4 First language (gujarati) of all gujarati medium school Teachers	2 day	Teachers	100	300	0.30	December
23	Santrampur	MT training for Std. 3 & 4 Second language (gujarati) of all other medium school Teachers	2 day	Teachers	12	300	0.04	May
24	Santrampur	Teachers training for Std. 3 & 4 Second language (gujarati) of all other medium school Teachers	2 day	Teachers	200	300	0.60	August
25	Santrampur	MT training for EVS of std. 5 teachers	2 day	Teachers	100	500	0.50	September

26	Santrampur	Teachers training for EVS of std. 5 teachers	2 day	Teachers	1290	300	3.87	October
27	Santrampur	MT training for Social Science of std. 7 & 8 teachers	3 day	Teachers	65	500	0.33	November
28	Santrampur	Teachers training for Social Science of std. 7 & 8 teachers	3 day	Teachers	760	500	3.80	July
29	Santrampur	MT training for Vocational Guidance & counselling of Std.9 to 12 school teachers	1 day	Teachers	66	500	0.33	December
30	Santrampur	Teachers training for Vocational Guidance & counselling of Std. 9 to 12 school teachers	1 day	Teachers	300	500	1.50	August
31	Santrampur	MT training for Gujarati, English & Social science of std. 9 to 12 School Teachers	2 day	Teachers	36	500	0.18	June
32	Santrampur	Teachers training for Gujarati, English & Social science of std. 9 to 12 School Teachers	2 day	Teachers	480	500	2.40	August
33	Santrampur	Teachers training for Vocational Guidance & counselling of Std. 6 to 8 school teachers	1 day	Teachers	800	500	4.00	September
34	Santrampur	Teachers training for gujrati language Std. 9 to 10 school teachers	2 day	Teachers	200	500	1.00	September
35	Santrampur	Teachers training for English language Std. 9 to 10 school teachers	2 day	Teachers	200	500	1.00	September
36	Santrampur	Creat online course use of ICT in Education	3 day	Teacherr	30	500	0.15	August
37	Santrampur	Awerness of Educational softwre	1 day	Teacher	70	500	0.35	August
38	Santrampur	Use of Gyankosh as ict in Education	1 day	Leng. Teacher	100	500	0.50	September
39	Santrampur	Use oof Google Earth & youtube in Education	1 day	Teacher	120	459	0.55	October

40	Santrampur	Awerness of Educational Application	1 day	Teacher	70	300	0.21	November
41	Santrampur	E- Content Development Workshop for Secondary Teachers	1 day	Teacher	90	300	0.27	August
42	Santrampur	Google Sheets & Interactive Quize Making	1 day	Principal	70	300	0.21	August
					<b>7390</b>		<b>30.00</b>	

## Detail for Faculty Development Program proposal for 2021-22

S.No	DIETs Name	Details of the Activities	Time Frame	Target Group	Physical Number	Unit Cost in RS.	Total Proposal Rs. in lakh	Time Frame
1	Santrampur	An Educational Exposure visit of NCERT, NIEPA,CIET,SCERT And DIET New Delhi etc.	5 days	Lecturers	8	16625	1.33	November
2	Santrampur	An Educational exposure visit of DIET Vadodara, M S Uni and Chetan balwadi	2 days	Lecturers	8	1000	0.08	September
3	Santrampur	Resesrch paper presentation	3 days	Lecturers	8	2500	0.20	November
4	Santrampur	Capacity balding by SCERT	4 days	Lecturers	10	1500	0.15	November
5	Santrampur	An Educational exposure visit of DIET Surat,CRC,BRC and schools	3 days	Lecturers	6	2000	0.12	January
6	Santrampur	An Educational exposure visit of DIET Bhavnagar,and Bhavnagar Uni.	3 days	Lecturers	6	2000	0.12	December
		<b>Total</b>			<b>46</b>		<b>2.00</b>	

## Detail for Specific projects for Research activities Program proposal for 2021-22

S.No	DIETs Name	Details of the Activities	Time Frame	Target Group	Physical Number	Unit Cost in RS.	Total Proposal Rs. in lakh	Time Frame
1	Santrampur	Action Research Orientation Workshop	2 days	Teachers	200	500	1.00	June
2	Santrampur	Action research	1year	Teachers	100	2000	2.00	July
3	Santrampur	Research finding sharing workshop	1 day	CRC,BRC, Teacher,officer	100	500	0.50	February
4	Santrampur	Resarch paper presentation conference	2 days	Teacher	100	1000	1.00	November
5	Santrampur	A study of PRAGNA approach	1year	lecturer	1	12500	0.13	August
6	Santrampur	A Study of Inclusive Education	1year	Teacher	1	12500	0.13	August
7	Santrampur	A study role of SMC in school developmenet	1year	Students	1	12500	0.13	August
8	Santrampur	Research project for enrichment of SCE	1year	Teacher	1	12000	0.12	September
		Total			<b>504</b>		<b>5.00</b>	



### Detail for Technology Support of DIETs proposal for 2021-22

S.No	DIETs Name	Recurring support for TEIs			
		E Content and Digital Resources (CD,DVD)	Charges for Electricity/Diesel/Kerosen. The state may also use Solar Power-Hybrid solar instead, to ensure Sustainability	Internet connectivity (Tele communications/ satellite communication/ OFC)	Financial Assistance for ICT Instructor
1	Santrampur	0.24	0.24	0.12	1.80

### Detail for Annual Grant proposal for 2021-22

S.No	DIETs Name	Details of the Activities	Time Frame	Target Group	Physical Number	Unit Cost (in.rs)	Total Proposal (Rs.in lakh)
1	Santrampur	Electricity Charges	One year	Office	12	12000	1.44
2	Santrampur	Telephone Charges	One year	Office	12	12000	1.44
3	Santrampur	Stationary and Xerox expenses	One year	Office	500	1320	6.60
4	Santrampur	Vehicle rent	One year	Office	12	25000	3.00
5	Santrampur	Sport Resorse material	One year	Office	300	1000	3.00
6	Santrampur	Out sourcing	One year	Office	5	11000	0.55
7	Santrampur	Equipment and books for library	One year	Office	10	5000	0.50
8	Santrampur	Reading Chair	One year	Office	50	1000	0.50
9	Santrampur	Moving book rack	One year	Office	10	5000	0.50
10	Santrampur	Newspaper and book stand	One year	Office	10	5000	0.50
11	Santrampur	Miscellaneous expenses	One year	Office	197	1000	1.97
	<b>Total</b>				<b>1118</b>		<b>20.00</b>

## Summary

No.	Component / Activity	Responsibility (Implementing Agency)	Total Physical Quantity	Time Frame for Implementation											
				April	May	June	July	August	Sept.	Oct.	Nov.	Dece.	Jan.	Feb.	March
1	Programs & Activities	DIET Santrampur	7390	0	2	3	3	8	7	4	4	5	2	2	2
2	Faculty Development Program	DIET Santrampur	46	0	0	0	0	0	1	0	3	1	1	0	0
3	Specific Projects for Research Activities	DIET Santrampur	504	0	0	1	1	3	1	0	1	0	0	1	0

## District institute of education and Training, Santrampur

### EDN -12 Appendix -1 Training 21-22

Sr No	Month	Name of program	No of Day	no of program	Branch
1	June	Workshop on Development of new Texbook related soft material	3	1	ICT
2	June	Workshop for teacher to indentify the activies for Scince -Maths Mandal and maths Lab/Scince Lab Development and Introduction of Inspire Award Scheme	2	1	S&M
3	july	Workshop on Development of new Texbook related soft material	3	1	ICT
4	july	Training of teachers regarding DIET Eco club activities and paryavaran prayogshala activity at school level	2	1	WE
5	july	Meeting for Scince -maths Exhibition plannig at District level including all Stakhilders	1	1	S&M
6	july	Orientation Workshop for teachers to prepare models for Scince -maths Exhibition	2	1	S&M
7	Suptember	Sharing workshop of Innovative Teachers	3	1	IFIC
8	Suptember	Document preparation workshop for Balmela&Life skil s mela	3	1	WE
9	October	Write up workshop for District Level Educatinal innovation Festival	3	1	IFIC
10	November	Workshop for teacher and Students to modify models for State Level Scince-maths Exhibition	1	1	S&M
11	December	Write up workshop for State Level Educatinal innovation Festival	2	1	IFIC
12	january	Workshop for Documentation of District level Eco Club Activity s including Documentation booklet/Documentry film	2	1	WE

EDN -16 L( Teacher Head teacher Training 2021-22 )

Sr No	Month	Name of program	No of Day	no of program	Branch
1		Teachers training for Class -6,7 subject of Drawing,music,Physical education training	6	1	IFIC
2		Teachers training for Class -8 subject of Sociyal scince	3	1	IFIC
3		Teachers training for Class -5 subject of EVS	3	1	IFIC
4		Teachers training for Class -4 subject of Gujarati	3	1	IFIC
5		MTs Training for Elementry School Principal	2	1	IFIC
6		Training for Elementry School Principal	2	1	IFIC





## **Abbreviations**

- GOI : Government of India
- MHRD : Ministry of Human Resource Development
- NCERT: National Council of Educational Research & Training
- NUEPA : National University of Educational Planning  
& Administration
- NCTE : National Council of Teacher Education
- GOG : Government of Gujarat
- GCERT : Gujarat Council of Educational Research & Training
- CCERT : Center for Cultural Resource & Training
- CSS-TE : Centrally Sponsored Scheme- Teacher Education
- CTE : College for Teacher Education
- IASE : Institute of advanced Studies in Secondary Education
- ICT : Information and Communication Technology
- IEDSS: Inclusive Education of the Disabled at Secondary Stage
- IITE : Indian Institute Of Teacher Education
- RIE : Regional Institute of education
- SIE : State Institute of education
- TE : Teacher education
- TABE : Teacher Education Approval Board

- PE : Population Education
- SCE : School based Comprehensive Evaluation
- C&E : Curriculum and Evaluation
- DIET : District Institute of Education & Training
- DPC : District Project Coordinator
- DRU : District Resource Unit
- ET : Educational Technology
- PSTE : Pre Service Teacher Education
- CMDE : Curriculum Material Development and Evaluation
- IFIC : In-service Field interaction, Innovation and Coordination
- P&M : Planning and Management
- WE : Work Experience
- SM : Science and Math's
- BRC : Block Resource Centre
- CRC : Cluster Resource Centre
- SMC : School Management Committee



